



S.C. Anatomia ed Istologia Patologica Pietra Ligure

Ubicazione: la S.C. Anatomia ed Istologia Patologica è ubicata presso la palazzina di Anatomia Patologica del Presidio Ospedaliero "Ospedale Santa Corona" Via XXV Aprile, 128 Pietra Ligure.

Descrizione dei compiti istituzionali: la struttura esegue esami cito-istologici, autoptici, etc. richiesti per pazienti ricoverati o esterni dai relativi medici curanti.

Trattamenti dati effettuati: esami istologici, citologici, riscontri diagnostici, esami oncoematologici, immunoistochimici, di immunofluorescenza e di ibridazione in situ cromogenica "CISH" ed in fluorescenza "FISH".

TABELLA 1 - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
AIP PL 001	referto cito-istologico	utenti/degenti	x		x	
AIP PL 002	referto autoptico	utenti/degenti	x		x	
AIP PL 003	referto autoptico richiesto dall'autorità giudiziaria	utenti	x	x	x	x
AIP PL 004	altre tipologie di referto	utenti/degenti	x		x	

TABELLA 2 - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
AIP PL 001A	x					
AIP PL 001B		x	server centrale	winsap		x
AIP PL 002A	x					
AIP PL 002B		x	server centrale	winsap		x
AIP PL 003A	x					
AIP PL 003B		x	server centrale	winsap		x
AIP PL 004A	x					
AIP PL 004B		x	server centrale	winsap		x

TABELLA 3 - Analisi dei rischi potenziali

Rischi potenziali	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
			alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) sottrazione di credenziali di autenticazione	x		x	
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x		x	
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti		x		
	d) Errore materiale	x		x	
	e) Altro:		x		
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x		x	
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio	x		x	
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x		x	
	d) Accessi esterni non autorizzati	x		x	
	e) Intercettazione di informazioni in rete	x		x	
	f) Altro:		x		
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x		x	
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x			x
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x			x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x		x	
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x		x	
	f) Altro:		x		

TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
AIP PL 001 AIP PL 002 AIP PL 003 AIP PL 004		locali dotati di impianto antincendio e sistema di accesso con pulsantiera a codice. il locale dove il personale raccoglie dati personali e sensibili dei pazienti è dotato di porta a display luminoso che obbliga all'accesso individuale. l'accesso ai dati informatici è garantito da password e da un codice di identificazione personale. si rileva l'installazione di programmi antivirus idonei a prevenire i fatti di cui all'art. 615 quinquies c.p., i codici di accesso e di identificazione personale. i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili sono e saranno formalmente nominati per iscritto e incaricati del trattamento, dal responsabile del trattamento dei dati stessi.	maggior sicurezza nelle password

TABELLA 5 - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura interna	Società esterna	Persona	
Da AIP PL 001 a AIP PL 004	back up automatico quotidiano su server centrale duplicazione cartacea.	x	x	x		TECNico S.l. per il back up. Personale di Segreteria per la duplicazione cartacea.	quotidiana

S.C. Anatomia e Istologia Patologica e Citologia Diagnostica Savona

Ubicazione: palazzina di Anatomia Patologica 1° piano ospedale San Paolo via Genova 30 Savona

Descrizione dei compiti istituzionali: diagnosi citologica con l'ausilio di determinazioni immunoistochimiche, di immunofluorescenza e biologia molecolare con sonda D.N.A. Risoluzioni diagnostiche,

Trattamenti dati effettuati: 1) gestione banche dati degenti ed utenti anche a fini amministrativi 2) gestione refertazioni 3) consultazione cartella clinica 4) gestione cifrata dei campioni biologici esclusi pap test 5) gestione sperimentazioni 6) gestione dati a fini statistici ed epidemiologici.

TABELLA 1 - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
AIP SV 001	gest.banche dati degenti ed utenti anche a fini amministrativi	degenti ed utenti	x		x	
AIP SV 002	gest refertazioni	degenti ed utenti	x		x	
AIP SV 003	consultazione cartella clinica		x		x	
AIP SV 004	gest. cifrata dei campioni biologici esclusi pap test	degenti ed utenti	x		x	
AIP SV 005	gest sperimentazioni	volontari	x		x	x

TABELLA 2 - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
AIP SV 001		x	server	windopath ver 4.0a		x
AIP SV 002A	x		reparto			
AIP SV 002B		x	server	windopath ver 4.0a		x
AIP SV 003	x		reparto			
AIP SV 004A	x					
AIP SV 004B		x	server	software dedicato		x
AIP SV 005A	x		reparto			
AIP SV 005B		x	server	software dedicato	x	x

TABELLA 3 - Analisi dei rischi potenziali

Rischi potenziali		SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
				alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione	x				x
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x				x
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x				x
	d) Errore materiale	x				x
	e) Altro:	x				x
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x			x	
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio	x			x	
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x			x	
	d) Accessi esterni non autorizzati	x				x
	e) Intercettazione di informazioni in rete	x			x	
	f) Altro:	x				x
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x				x
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x				x
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x				x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x		x		
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x			x	
	f) Altro:					

TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
AIP SV 002A AIP SV 004A AIP SV 005A	1d	protocolli di comportamento locali e contenitori chiusi a chiave	informatizzazione e digitalizzazione
AIP SV 001 AIP SV 002B AIP SV 003 AIP SV 004B AIP SV 005B	2c,3d	antivirus, password personale	miglioramento dell'assistenza da parte di S.I. e ufficio tecnico

TABELLA 5 – Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
AIP SV 001 AIP SV 002B AIP SV 003 AIP SV 004B AIP SV 005B	back up automatico	centrale	reparto				tempo reale

TABELLA 6 - Cifratura o separazione dei dati identificativi da quelli sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Protezione scelta		Descrizione della tecnica adottata
	Cifratura	Separazione	
AIP SV 004	x		codifica numerica progressiva dei campioni /anno
AIP SV 005	x		sostituzione dei dati identificativi del volontario con un codice alfanumerico

TABELLA 7 – Trattamento dati affidato all'esterno

Identificativo del trattamento	Soggetto esterno	Titolare	Responsabile	Impegno contrattuale all'adozione delle misure di sicurezza	
				SI	NO
AIP SV 005	sponsor (casa farmaceutica)	Asl2 e sponsor	Indicato dallo sponsor	x	

S.C. Centro Trasfusionale Pietra Ligure Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Ubicazione: piastra dei servizi piano terra, lato eliporto, dell'ospedale Santa Corona Via xxv Aprile, 128 Pietra Ligure

Descrizione dei compiti istituzionali: raccolta sangue ed emocomponenti e relativa validazione biologica. assegnazione e consegna di emocomponenti, terapia aferetica per i reparti ed ambulatoriale, tutela della salute del donatore.

Trattamenti dati effettuati: 1) procedure di accettazione donatori, utenti e degenti, 2) gestione refertazioni e 3) gestione sperimentazioni

TABELLA 1 - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
IMT PL 001	procedure di accettazione	donatori	x			
IMT PL 002	gestione refertazioni	donatori, degenti, utenti	x			x
IMT PL 003	sperimentazioni	volontari	x		x	

TABELLA 2 - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
IMT PL 001A	x		reparto			
IMT PL 001B		x	server	EMONET		
IMT PL 002		x				
IMT PL 003		x			x	

TABELLA 3 - Analisi dei rischi potenziali

	Rischi potenziali	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
				alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione		x			
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x				x
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti		x			
	d) Errore materiale	x				x
	e) Altro:					
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x				x
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio		x			
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x			x	
	d) Accessi esterni non autorizzati	x				x
	e) Intercettazione di informazioni in rete		x			
	f) Altro:					
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x				x
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x				x
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x				x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizzazione)	x				x
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza		x			
	f) Altro:					

TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
IMT PL 001	---	antivirus . password . chiusura locali	
IMT PL 002	-----	formazione e sensibilizzazione del personale	

TABELLA 5 - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società Esterna	Persona	
IMT PL 001	back-up di duplicazione dati	x	x	x			1 giorno
IMT PL 002		x	x	x			
IMT PL 003		software dedicato	x	x	x		

TABELLA 6 - Cifratura o separazione dei dati identificativi da quelli sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Protezione scelta		Descrizione della tecnica adottata
	Cifratura	Separazione	
IMT PL 003	x		Utilizzo di PASSWORD e nomi cifrati

TABELLA 7 - Trattamento dati affidato all'esterno

Identificativo del trattamento	Soggetto esterno	Titolare	Responsabile	Impegno ontrattuale all'adozione delle misure di sicurezza	
				SI	NO
IMT PL 003	Università di Napoli	x	x	x	

S.C. Centro Trasfusionale Savona

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Ubicazione : piano terra del Monoblocco nell' ospedale San Paolo Via Genova 30 Savona

Descrizione dei compiti istituzionali: attività di produzione, volte a garantire la costante disponibilità del sangue e dei suoi prodotti, nonché il raggiungimento dell'obiettivo di autosufficienza regionale e nazionale, consistenti in:

- esecuzione delle procedure relative all'accertamento dell'idoneità alla donazione; raccolta del sangue intero e di emocomponenti; lavorazione del sangue e degli emocomponenti, compreso il plasma per le finalità relative alla produzione di farmaci emoderivati e invio del plasma stesso alle aziende produttrici di emoderivati convenzionate secondo le modalità previste dalla normativa regionale; esecuzione delle indagini di laboratorio finalizzate alla certificazione dei requisiti di qualità e sicurezza previsti dalla legislazione vigente per le unità di sangue e gli emocomponenti, con particolare riferimento alla prevenzione delle malattie trasmissibili con la trasfusione; conservazione e trasporto del sangue e degli emocomponenti; cessione del sangue a strutture trasfusionali di altre aziende o di altre regioni anche attraverso la collaborazione del CRCC (Centro Regionale di Coordinamento e Compensazione); trasmissione al CRCC dei dati relativi alle prestazioni effettuate, come previsto dai flussi informativi di cui all'articolo 18 della Legge 21 ottobre 2005, n. 219; indagini prenatali finalizzate alla prevenzione di problemi immunoematologici e prevenzione della malattia emolitica del neonato; attività immunoematologiche di riferimento per problemi trasfusionali clinici e sierologici.

Prestazioni di diagnosi e cura in medicina trasfusionale, organizzate in relazione alla articolazione della rete ospedaliera pubblica e privata dell'ambito territoriale di competenza e comprendenti:

- esecuzione delle indagini immunoematologiche sui degenti finalizzate alla trasfusione; verifica dell'appropriatezza della richiesta di sangue ed emocomponenti; assegnazione e distribuzione del sangue e degli emocomponenti; supporto trasfusionale nell'ambito del sistema dei servizi di urgenza e di emergenza; pratica del predeposito a scopo autotrasfusionale; coordinamento ed organizzazione delle attività di recupero perioperatorio e della emodiluizione; svolgimento di attività di medicina trasfusionale, di emaferesi terapeutica e di assistenza ai degenti, sia in costanza di ricovero sia in regime ambulatoriale; valutazione dell'idoneità dei donatori di cellule staminali emopoietiche circolanti, da midollo e da sangue cordonale; raccolta, in collaborazione con la S.C. di Ostetricia e Ginecologia di cellule staminali emopoietiche da cordone ombelicale e loro trasferimento presso la Banca del Cordone Regionale; promozione del buon uso del sangue; osservatorio epidemiologico per il territorio di competenza, ai fini dell'emovigilanza; attività di diagnosi e di cura individuate dalla programmazione regionale e aziendale (diagnostica in vitro immunoematologica e virologica per epatiti ed HIV, salassi terapeutici, terapia marziale ed applicazione di gel piastrinico omologo ed autologo); promozione della donazione del sangue.

Trattamenti dati effettuati : 1) gestione schede per donazioni sangue, emocomponenti ,C.S.E , 2) gestione schede immunoematologiche degenti ed utenti , 3) gestione procedure di diagnostica in vitro , 4) gestione banche dati di donatori , degenti ed utenti, 5) gestione dati degenti ed utenti a fini amministrativi , 6) gestione attività di ricerca scientifica

TABELLA 1 - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
			Sens.	Giud.	Int.	Est.
IMT SV 001	gestione schede per donazioni sangue, emocomponenti ,C.S.E	degenti , utenti volontari	x		x	
IMT SV 002	gestione schede immunoematologiche	degenti , utenti	x		x	x
IMT SV 003	gestione procedure di diagnostica in vitro	degenti i, utenti volontari	x		x	x
IMT SV 004	gestione banche dati donatori , degenti ed utenti					
IMT SV 005	gestione dati degenti ed utenti a fini amministrativi	degenti , utenti	x		x	
IMT SV 006	gestione attività di ricerca scientifica		x		x	x

TABELLA 2 - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
Da IMT SV 001A a IMT SV 003A e IMT SV 006A	x		servizio			
IMT SV 001B IMT SV 002B IMT SV 003B IMT SV 004 IMT SV 006B IMT SV 005		x	server locale ed aziendale	emonet dnlab dnweb sio		x

TABELLA 3 - Analisi dei rischi potenziali

Rischi potenziali		SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
				alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione	x		x		
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x				x
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x			x	
	d) Errore materiale	x			x	
	e) Altro:		x			
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x		x		
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio		x			
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x		x		
	d) Accessi esterni non autorizzati		x			
	e) Intercettazione di informazioni in rete		x			
	f) Altro:		x			
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x			x	
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x			x	
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x		x		
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x			x	
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x			x	
	f) Altro:		x			

TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
IMT SV 001A IMT SV 002A IMT SV 003A IMT SV 006A	1b 1d 3a	formazione e informazione al personale in tema tutela dei dati personali. procedure scritte chiusura dei locali ed registrazione accessi oltre l' orario di servizio	sistema di allarme su porte
IMT SV 001B IMT SV 002B IMT SV 003B IMT SV 006B	1a 2a 3d	parola chiave a 8 caratteri, alfanumerica e case sensitive per accesso con sostituzione semestrale utilizzo di programmi antivirus sulle singole stazioni e firewall su proxiserver per accesso a internet. gruppo statico di continuità per il server(ups) che entra in funzione automaticamente al venir meno dell'energia elettrica di rete	gruppo di continuità per ogni elaboratore

TABELLA 5 - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
IMT SV 001B IMT SV 002B IMT SV 003B IMT SV 006B	Il server locale memorizza i dati su una coppia di HD collegati in parallelo. Copia di backup giornaliero su HD di altro client dedicato.	locale ed aziendale					tempo reale

S.C. Laboratorio Analisi Pietra Ligure - Albenga

Ubicazione: piano terra piastra servizi Via 25 Aprile 128 Pietra Ligure
 piano terra e piano -1 Viale Martiri della foce 40 Albenga

Descrizione dei compiti istituzionali: attività di diagnosi in vitro e attività di consulenza

Trattamenti dati effettuati: 1) gestione banche dati utenti e degenti, 2) gestione refertazioni, 3) gestione esami per test alcolemici e per sostanze stupefacenti, 4) gestione personale di reparto, 5) gestione dati di degenti utenti a fini statistici

TABELLA 1 - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
LAA PL 001	gestione banche dati utenti e degenti	degenti/utenti	x		x	x
LAA PL 002	gestione refertazioni		x		x	
LAA PL 003	gestione esami di utenti e degenti per test alcolemici e per sostanze stupefacenti		x	x		
LAA PL 004	gestione personale di reparto	dipendenti	x		x	

TABELLA 2 - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
LAA PL 001A	x		reparto			
LAA PL 001B		x	server	accom ises		x
LAA PL 002A	x		reparto			
LAA PL 002B		x	server	software dedicato		x
LAA PL 003A	x		reparto			
LAA PL 003B		x	server	software dedicato		x
LAA PL 004	x		reparto			

TABELLA 3 - Analisi dei rischi potenziali

Rischi potenziali	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
			alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione	x			x
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria		x		
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti		x		
	d) Errore materiale	x		x	
	e) Altro:		x		
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x			x
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio		x		
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x		x	
	d) Accessi esterni non autorizzati		x		
	e) Intercettazione di informazioni in rete		x		
	f) Altro:		x		
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x		x	
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x			x
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x			x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x			x
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x		x	
	f) Altro:		x		

TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
LAA PL 001A LAA PL 002A LAA PL 003A LAA PL 004	1a-1d 3a-3b-3c-3e	formazione continua del personale accessi con serratura a codice e chiusura temporizzata	dispositivi anti intrusione a finestre e porte
LAA PL 001B LAA PL 002B LAA PL 003B	2a 2c 3d-	utilizzo di antivirus di rete firewall e anti dealer	

TABELLA 5 - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
LAA PL 001B LAA PL 002B LAA PL 003B	back-up automatico giornaliero	x					1 giorno
LAA PL 004	fotoriproduzione		x			Operatori di laboratorio	

TABELLA 7 – Trattamento dati affidato all'esterno

Identificativo del trattamento	Soggetto esterno	Titolare	Responsabile	Impegno contrattuale all'adozione delle misure di sicurezza	
				SI	NO
LAA PL 001	centri prelievi convenzionati		x	x	
LAA PL 003	laboratorio analisi ospedale La Colletta di Arenano – ASL 3 Genovese	x	x	x	

S.C. Laboratorio Analisi Savona – Cairo Montenotte

Ubicazione: piano terra (lato Savona) del monoblocco dell' ospedale San Paolo Via Genova, 30 Savona
piano 1 dell' ospedale San Giuseppe Via Artisi, Cairo Montenotte

Descrizione dei compiti istituzionali: attività di diagnosi in vitro e di monitoraggio terapia anticoagulante, attività di consulenza

Trattamenti dati effettuati : 1) gestione banche dati utenti e degenti, 2) gestione refertazioni, 3) gestione esami per test alcolemici e per sostanze stupefacenti, 4) gestione personale di reparto, 5) gestione dati degenti ed utenti a fini statistici .

TABELLA 1 - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
LAA SV 001	gestione banche dati utenti e degenti	degenti/utenti	x	x	x	x
LAA SV 002	gestione refertazioni		x		x	
LAA SV 003	gestione esami per test alcolemici e sostanze stupefacenti		x	x		
LAA SV 004	gestione personale di reparto	dipendenti	x		x	

TABELLA 2 - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
LAA SV 001A	x		reparto			
LAA SV 001B		x	server centrale	accom dnlab dnweb		x
LAA SV 002 A	x		centri prelievo			
LAA SV 002 B		x	server centrale	accom dnlab dnweb		x
LAA SV 003 A	x		reparto			
LAA SV 003B		x	server centrale	accom dnlab dnweb		x
LAA SV 004	x		reparto			

TABELLA 3 - Analisi dei rischi potenziali

Rischi potenziali		SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
				alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione	x			x	
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x		x		
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x				x
	d) Errore materiale	x			x	
	e) Altro:		x			
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x			x	
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio		x			
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x		x		
	d) Accessi esterni non autorizzati		x			
	e) Intercettazione di informazioni in rete		x			
	f) Altro:		x			
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x			x	
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x				x
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x				x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x			x	
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x			x	
	f) Altro:		x			

TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
LAA SV 001A	1b 3a	procedure scritte e raccomandazioni orali	
LAA SV 001 B	1a 1b 2a 2c 3c 3d	procedure scritte e raccomandazioni orali ,programmi antivirus e antidiabler.disponibilità di strumenti di back-up, sistema di assistenza efficace utilizzo di gruppi di continuità	Implementare il servizio di "monitoring attivo"
LAA SV 002 A	1b 1d	procedure scritte e raccomandazioni orali	
LAA SV 002 B	1b 1d 2a	procedure scritte e raccomandazioni orali utilizzo programmi antivirus e antidiabler	Implementare il servizio di "monitoring attivo"
LAA SV 003	1b 1d 3a 3b 3c 3e	procedure scritte e raccomandazioni orali utilizzo di armadi con serratura	
LAA SV 004	3c	custodia in luogo dedicato	

TABELLA 5 - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
LAA SV 001B LAA SV 002B	backup giornaliero automatico	x					1 giorno
LAA SV 003	fotoriproduzione		x			Operatori	

TABELLA 7 – Trattamento dati affidato all'esterno

Identificativo del trattamento	Soggetto esterno	Titolare	Responsabile	Impegno contrattuale all'adozione delle misure di sicurezza	
				SI	NO
LAA SV 001	centri prelievi convenzionati		x	x	
LAA SV 003	Laboratorio Analisi Ospedale La Colletta di Arenano – ASL 3 Genovese	x	x	x	